

## Réaliser un document de collecte

Pour prendre des notes sur des sites web, je crée un « document de collecte » : j'effectue un copié-collé d'extraits de textes avec les références des sites sur 1 ou 2 pages maximum, il sera imprimé et donné au professeur.

### Créer un document de collecte

- Ouvrir Libre Office Texte

- Enregistrer le document en le nommant « CollecteSujet.odt »

- Taper Titre « Document de collecte sur... » / Nom(s) Prénom(s) / Classe

Consulter E-sidoc / un moteur de recherche pour trouver des sites web pertinents

*Rappel pour démarrer votre recherche vous pouvez utiliser les dictionnaires ou encyclopédies : Vikidia, Wikipédia (des sites web sont conseillés à la fin de l'article), Larousse.*

### Sélectionner les sites les plus pertinents

- en fonction de votre questionnement : Quoi/Qui/Quand/Où/Comment/Pourquoi ?

- en fonction de votre niveau de connaissance

- en fonction de la fiabilité du site : expertise de l'auteur, validité : à jour ?

- en fonction de l'intention de publication : diffusion de connaissances, promotion de produits ou d'idées : attention aux sites commerciaux ou de propagande

### Sélectionner des extraits en indiquant les sources ou références de l'information

- Copier-Coller des extraits de textes en fonction de vos questions

- Copier-Coller l'adresse du site juste en dessous de chaque extrait

- Insérer des illustrations de préférence libres de droit avec Légendes

### Imprimer votre document de collecte

### Utiliser votre document de collecte

- Relire et retravailler le texte : souligner, surligner, rayer, annoter...

- Comparer avec vos notes manuscrites (notes rédigées à partir de livres ou magazines)

- Réorganiser : rédiger un plan/sommaire, une carte mentale

### Réaliser votre propre document : diaporama, dossier, padlet, vidéo, images annotées...

- Reformuler avec vos mots en s'assurant d'avoir compris

- Indiquer vos sources