

Procédure de demande de mini-stage

Le chef d'établissement
Thierry HENRY

Affaire suivie par
Fatiha SOBIERAJEWICZ
Directrice déléguée aux formations
professionnelles et technologiques

Téléphone : 05 61 67 95 57
Courriel : ddfpt.erea09@gmail.com

EREA Guy VILLEROUX
1 chemin de Pic
09103 PAMIERS
Tél : 05 61 67 95 50

Courriel : 0090481z@ac-toulouse.fr

A/ Objectifs :

- Intégrer l'élève dans les enseignements professionnels (découverte des activités, de l'environnement de travail, ...).
- S'informer sur la formation choisie (contenus et organisation des enseignements, projets, perspectives, ...) en échangeant tout au long du stage avec les élèves et les enseignants.

B/ Modalités d'organisation :

CAP PSR (Production et Service en Restaurations)
CAP PAR (Peintre Applicateur de Revêtements)
CAP MIS (Monteur en Installations Sanitaires)
CAP Maçon

C/ Modalités d'organisation :

Durée : $\frac{1}{2}$ journée ou 1 journée
Période : **08 janvier au 17 mai 2024**
Date du mini-stage : définie par l'établissement d'accueil en fonction de la filière choisie et des disponibilités.

D/ Formulation de la demande :

Formulaire à compléter, sur notre ENT :

<https://erea-pamiers.mon-ent-occitanie.fr/>

Mini-stage, cliquez sur le lien : **DEMANDE DE MINI STAGE 2024**

La convention de mini-stage vous sera envoyée par mail avec une date de mini-stage retenue. **Vous devrez nous la renvoyer par mail, signée par les personnes concernées au moins 8 jours avant la date d'accueil de l'élève.**

Après signature par le chef d'établissement du lycée EREA Guy VILLEROUX, nous vous retournerons un exemplaire de la convention.

Remarque : Lors de votre demande, veuillez préciser éventuellement les jours ou les périodes (stages, RDV divers,...) pendant lesquels le jeune n'est pas disponible.

E/ Suivi :

A l'issue du mini-stage, un bilan sera fait, une copie transmise par mail à l'établissement d'origine.

F/ Responsable du suivi de stage

DDFPT: Fatiha SOBIERAJEWICZ

Tél.: 05.61.67.95.57.

Courriel: ddfpt.erea09@gmail.com